

CURRICULUM VITAE

Persoonlijke gegevens

Naam : Sonja van Beveren
Adres : Melkweg 23, 7871 PE Klijndijk
Geb.datum: 20-06-1961
Burg. Staat : gehuwd, geen kinderen
Telefoon : 06-14558138 of 0591-512896
E-mail : regie@sonjavanbeveren.nl

Waar sta ik voor, waar ben ik goed in?

Wat doe ik

- Regisseren van gewenst resultaat
- Communicatie
- Ontwikkelen, nieuwe ideeën
- Coachen en adviseren
- Beslissen, evalueren en aanbevelingen doen
- Inspireren, overtuigen en motiveren

Hoe doe ik het

- Gemotiveerd
- Betrouwbaar
- Prestatiegericht
- Doelbewust
- Realistisch
- Doorzettend

Waar ben ik goed op mijn plaats?

Coaching:

- Persoonlijke begeleiding van leidinggevendenden of professionals in werksituaties

Training:

- Workshops ontwerpen en begeleiden

Interim HR-manager:

- In veranderingsprocessen medewerkers motiveren en resultaten bereiken

Communicatieadviseur:

- Schrijven van teksten en verhalen

Opleiding en training

Periode/tijdsduur	Opleidingen	Thema's/specialisatie
1973 – 1979	Atheneum (CSG Emmen)	Talenpakket met economie
1991 – 1993	HBO (SOSA Groningen)	Arbeidsmarkt/Personeelsbeleid
2001 – 2003	Bedrijfskunde (IBO Zeist)	Bedrijfskundige analyse
Periode/tijdsduur	Trainingen	Thema's/specialisatie
1996 – 1998	Verzekeringen (schriftelijk)	Branche Varia
2001 (16 dagen)	Communicatie opleiding (NTI-NLP)	Intra-persoonlijk
2003 (16 dagen)	Communicatie opleiding (NTI-NLP)	Inter-persoonlijk en groepsgericht

2005 (9 dagen)	Persoonlijke begeleiding (NTI-NLP)	Oplossingsgericht coachen
2008 (12 dagen)	Organisatieopstellingen (NTI-NLP)	Systemisch denken en werken
2008 (3 dagen)	Evalueren en certificeren	NLP coach
2009-10 (16 dagen)	Trainersopleiding (NTI-NLP)	NLP trainer

Opdrachten Interim Management

- 15-09-08 – 31-12-09 **Interim manager Letsel/Verkeer** Stichting Univé Rechtshulp
 Vervanging afdelingsmanager. Coachend leidinggeven aan 75 professionals die letsel- en verkeerszaken behandelen in zeven zelfsturende en resultaatverantwoordelijke teams. Bijdrage leveren in het veranderingsproces naar zelfsturende teams binnen de SUR.
- 01-03-08 – heden **Projectleider BTOLPI Coevorden** Adviesbureau Spoorzicht
 Samenwerking tussen bedrijven en VMBO en MBO scholen in de metaal en elektroninstallatietechniek verbeteren. Opleveren van een compact en concreet activiteitenplan en begeleiden van de opvolging van dit plan.
- 01-03-08 – 01-09-08 **Projectleider mobiliteitscentrum** British American Tobacco Niemeyer
 Inrichten mobiliteitscentrum voor ruim 80 boventallige medewerkers. Selecteren outplacementbureau samen met de Ondernemingsraad. Verbindingsofficier tussen afdeling HRM, boventallige medewerkers én het outplacementbureau Impact uit Assen. Februari 2009 hebben circa 50 medewerkers een andere bestemming gevonden.
- 01-05-07 – 31-12-07 **Interim manager regio Noord en afdeling AVE** Ardyn Arbo & Advies
 Vervanger regiomanager. Leidinggeven aan 40 professionals (o.a. bedrijfsartsen en bedrijfsmaatschappelijk werkers), voeren van voortgangsgesprekken en zorgdragen voor continuïteit.
 Vervanging afdelingsmanager AVE. Leidinggeven aan 11 deskundigen in nieuw gevormde afdeling (o.a. arbeidshygiënisten, veiligheidskundigen en arbo- en verzuimadviseurs), voeren voortgangsgesprekken, teamontwikkeling, draagvlak creëren voor én schrijven jaarplan 2008.
- 01-02-07 – 01-07-07 **Interim manager P&O** Stichting Univé Rechtshulp
 Advisering en ondersteuning P&O afdeling bij de kanteling van de organisatie naar zelfsturende teams. Selecteren assessmentbureau; opzet maken voor belangstellingsinventarisatie; ondersteuning werving & selectie teamcoaches; ontwikkeling en uitvoering 2-daagse kick-off bijeenkomst voor teamcoaches; maken plan van aanpak competentieontwikkeling; personal coach individuele medewerkers SUR

Loopbaan

- 01-08-04 – 31-12-06 **Manager HRM** Sanquin Bloedbank, not-for-profit, semi-overheid
 Leidinggeven; ontwikkelen en adviseren directie, MT en middenkader; beleidsontwikkeling; schrijven van rapporten en notities. Maandelijkse rapportages; realisatie jaarplannen; themabijeenkomsten ontwerpen en uitvoeren; herplaatsing circa 60 medewerkers in reorganisatietraject; selectie nieuwe Arbodienst via Europese aanbesteding; centralisatie salarisadministratie.

- 01-04-06 – 31-12-06 **Interim manager Facilitair** Sanquin Bloedbank
Leidinggeven; prioriteren en besluiten nemen. Samenwerking service-desk en primaire proces verbeterd; inrichting 'portal' voor het afnemen van fac. diensten; dienstverleningsovereenkomst met het UMCG; contracten met Stork/BAM.
- 01-09-03 – 01-08-04 **Trainer/adviseur** Compaz Bedrijfsadviesgroep
Trainen, adviseren, ontwikkelen van opleidingsmodules. Communicatie-training gegeven; opleidingsmodules ontwikkeld; project vraag bouwbedrijven en aanbod bouwonderwijs op elkaar afstemmen.
- 01-04-04 – 01-08-04 **Interim personeelsadviseur** Stichting Univé Rechtshulp
Adviseren directie en MT; uitvoerend personeelswerk. Werving & selectie van een tiental rechtshulpverleners; samenwerking directeur en OR verbeterd.
- 01-11-99 – 01-07-03 **Afdelingsmanager Claimbeheer** Univé Schade Verzekeringen
Leidinggeven; jaarplannen opstellen en realiseren; rapporteren en evalueren. Nieuwe afdeling opgezet (90 medewerkers); Univé breed communicatietraject millennium overgang; invoering directe schadeafhandeling; klachtenafhandeling Univé Schade geprofessionaliseerd; workshops gegeven hoe om te gaan met werkdruk.
- 01-04-96 – 01-11-99 **Afdelingshoofd ARO** Univé Verzekeringen
Leidinggeven; jaarplannen opstellen en realiseren; rapporteren en evalueren. Nieuwe afdeling opgezet (30 medewerkers); nieuw schadeproduct ontwikkeld.
- 01-12-90 – 01-04-96 **Personeelsadviseur** Univé Verzekeringen
Werving & selectie van circa 200 medewerkers (waarvan 30 in één procedure), reorganisatietraject begeleiden, intern herplaatsingstraject.
- 01-08-80 – 01-12-90 **Directiesecretaresse en personeelszaken** Industriële sector
Directie-secretaressewerk en personeelszaken bij een 3-tal bedrijven in Emmen: ID Engineering, Nira International en AAF International.